

## Til arbejdsgivere, der overvejer at ansætte en audiologiassistentelev

### Hvorfor ansætte en elev?

- At have en elev i virksomheden viser, at man tager et ansvar for at uddanne fremtidigt personale med en godkendt erhvervsuddannelse.
- En elev medvirker til at sikre "fødekæden" til faget og dermed til ens egen virksomhed.
- Dygtige elever kan give inspiration til fornyelse på det faglige felt.

### Hvilke arbejdsopgaver skal der være for at virksomheden kan godkendes?

Virksomheden skal kunne tilbyde eleven oplæring i alle praktikmål i uddannelsen og have et patientflow på mindst 500 patienter årligt. Endvidere skal virksomheden have ansat en uddannet audiologiassistent til at forestå oplæringen.

Der er lidt forskellige krav til en offentlig og en privat virksomhed.

Virksomheden skal fremsende ansøgning om at blive godkendt som praktikplads til det faglige udvalg for hospitalsteknisk assistentuddannelsen – FUHA.

Hent ansøgningskema her: [www.fuha-info.dk/Praktiksted/Godkendelse-af-praktiksteder](http://www.fuha-info.dk/Praktiksted/Godkendelse-af-praktiksteder)

### Hvordan er uddannelsen struktureret?

Uddannelsen til audiologiassistent varer i alt 3 år. Heraf er det første år et grundforløb, der gennemføres på skolen.

Hovedforløbet varer 2 år og veksler mellem skole- og praktikperioder. Eleven er på skole i 25 uger opdelt i 3-4 perioder, resten af tiden foregår i praktik i virksomheden.

Audiologiassistentuddannelsen er et speciale på uddannelsen til hospitalsteknisk assistent. Det betyder, at en del af undervisningen, særligt på grundforløbet er fælles med elever, der senere vælger neurofysiologispecialet.

Se mere om uddannelsens indhold her: [www.fuha-info.dk/Uddannelsen](http://www.fuha-info.dk/Uddannelsen)

### Hvordan indgås en uddannelsesaftale?

En uddannelsesaftale mellem elev og arbejdsgiver indgås ved hjælp af en blanket, som findes på Undervisningsministeriets hjemmeside.

En uddannelsesaftale indgås typisk for uddannelsens hovedforløb på 2 år. Forinden har eleven været på grundforløb og har således allerede en del kendskab til faget, når uddannelsesaftalen indgås.

Har virksomheden interesse i en bestemt elev kan virksomheden lade uddannelsesaftalen omfatte op til ½ år af grundforløbet.

En uddannelsesaftale for hovedforløbet med en audiologiassistentelev indgås typisk til påbegyndelse i september.

De første tre måneder af praktikperioden er prøvetid, hvor aftalen kan ophæves af begge parter uden begrundelse og uden varsel.

Se mere om uddannelsesaftalen her: [uvm.dk/erhvervsuddannelser/praktik/uddannelsesaftaler/om-uddannelsesaftalerne](http://uvm.dk/erhvervsuddannelser/praktik/uddannelsesaftaler/om-uddannelsesaftalerne)

### **Hvad koster det at have en elev?**

Eleven skal have løn under hele uddannelsen. Lønnen følger overenskomsten mellem Danske Regioner og Teknisk Landsforbund: [tl.dk/arbejdsliv/overenskomster/overenskomster-paa-det-offentlige-omraade/](http://tl.dk/arbejdsliv/overenskomster/overenskomster-paa-det-offentlige-omraade/)

Elever over 25 år er berettiget til voksenelevløen.

Som arbejdsgiver får man tilskud til lønudgift i de uger eleven er på skoleophold i Odense via AUB (Arbejdsgivernes uddannelsesbidrag). Se mere på [indberet.virk.dk/arbejdsgivernes-uddannelsesbidrag/aub-bidrag](http://indberet.virk.dk/arbejdsgivernes-uddannelsesbidrag/aub-bidrag)

### **Hvor udbydes uddannelsen?**

Uddannelsen til audiologiassistent udbydes af Syddansk Erhvervsskole i Odense, SDE. Skolen kan være behjælpelig med at blive godkendt som praktiksted og med indgåelse af uddannelsesaftale. [www.sde.dk/til-virksomheder2/](http://www.sde.dk/til-virksomheder2/)

Skolen udarbejder i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg en undervisningsplan for uddannelsen. Heraf fremgår den konkrete fordeling af skole og praktikperioder for det enkelte hold. Skolen udleverer desuden en logbog til eleven som redskab til fremme af dialogen mellem elev, skole og arbejdsgiver.

Skolen udbyder med jævne mellemrum kurser for praktikvejledere, som FUHA anbefaler alle praktikvejledere at følge.

### **Kontaktoplysninger**

Kontakt Syddansk Erhvervsskole, Odense, [www.sde.dk/uddannelser/har-wellness-og-sundhed/hospitalsteknisk-assistent/](http://www.sde.dk/uddannelser/har-wellness-og-sundhed/hospitalsteknisk-assistent/) eller [sde@sde.dk](mailto:sde@sde.dk)

Kontakt fagligt udvalg, FUHA: [www.fuha-info.dk](http://www.fuha-info.dk) eller [fuha-info@sevu.dk](mailto:fuha-info@sevu.dk)

FUHA er Det faglige udvalg for hospitalsteknisk assistentuddannelsen. Udvalget består af repræsentanter for Danske Regioner, TL og FOA. Udvalget har det overordnede ansvar for uddannelsen og godkender praktikvirksomheder.